

Министерство здравоохранения Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

07.09.2021

№ 1360

Об утверждении Положения об использовании
информации ограниченного доступа

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»

УТВЕРЖДАЮ:

1. Положение об использовании информации ограниченного доступа в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» (далее Положение) (приложение № 1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям главного врача, руководителям всех без исключения структурных подразделений:

1) ознакомить профильных сотрудников с утвержденным Положением (приложение);

2) представить листы ознакомления с приказом (приложение № 2) в организационно-методический отдел.

2. Начальнику отдела информационных технологий Семенкину Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.И. Прудков

Ж.В. Ромса

в дело

зам. гд. врача, руководит всех структур. подразделений

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА
В ГАУЗ СО «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 40
ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»

1. Настоящее Положение об использовании информации ограниченного доступа (далее Положение) в ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» (далее – ГАУЗ СО «ГКБ №40») определяет порядок передачи служебной информации ограниченного распространения.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники ГАУЗ СО «ГКБ № 40» – физические лица, состоящие с ГАУЗ СО «ГКБ №40» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

конфиденциальность информации - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гриф конфиденциальности – реквизиты официального документа, свидетельствующий о конфиденциальном характере информации, составляющей коммерческую тайну, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации и ограничивающий круг пользователей этим документом.

Носители информации - материальные объекты, в которых информация, составляющая коммерческую тайну, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов. Владелец информации, состав

Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой владелец информации, составляющей коммерческую тайну передал эту информацию. Обработка информации, составляющей коммерческую тайну - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), преобразование, комбинирование, использование, распространение (передача (определённому кругу), ознакомление (неограниченного круга)), предоставление, обезличивание, блокирование, копирование, уничтожение и иное использование.

3. Передача документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, другим организациям осуществляется ответственным лицом в ГАУЗ СО «ГКБ № 40» за организацию и ведение делопроизводства.

2. Служебная информация ограниченного распространения, разработанная в ГАУЗ СО «ГКБ № 40», не подлежит разглашению (распространению) без решения главного врача ГАУЗ СО «ГКБ № 40», уполномоченного относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, которое принимается в порядке, предусмотренном для снятия пометки «Для служебного пользования» с носителей информации ограниченного распространения.

3. Поступившие в ГАУЗ СО «ГКБ № 40» носители информации, содержа-

щие служебную информацию ограниченного распространения, разработанные в других организациях, не подлежат распространению без письменного решения соответствующего должностного лица, которым данная служебная информация отнесена к разряду ограниченного распространения.

4. Документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, пересылаются другим организациям специальной связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

5. При осуществлении межведомственного электронного документооборота допускается обмен электронными сообщениями, содержащими общедоступную информацию и информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обмен между участниками межведомственного электронного документооборота информацией, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется при выполнении ими требований по защите такой информации, установленных в отношении информационных систем электронного документооборота.

6. Отправка документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, посредством информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и средств вычислительной техники производится только с использованием специально предназначенных для этого средств защиты информации, в том числе шифровальных (криптографических) средств, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке сертификацию.

7. При необходимости направления документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, нескольким адресатам составляется указатель рассылки документов, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов. Указатель рассылки документа подписывается исполнителем и руководителем ГАУЗ СО «ГКБ № 40», подготовившего документ.

