

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

15.07.2021

№ 1065

О порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»

УТВЕРЖДАЮ:

1. Порядок осуществления уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» (далее Порядок) (приложение № 1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за реализацию «Порядка осуществления уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов» (приложение № 1) заместителей главного врача и руководителей всех структурных подразделений.

2. Заместителям главного врача, руководителям всех без исключения структурных подразделений:

1) ознакомить профильных сотрудников с утвержденным Порядком (приложение № 1);

2) представить листы ознакомления с приказом (приложение № 2) в организационно-методический отдел.

3. Начальнику отдела информационных технологий Семенкину Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.И. Прудков

**Порядок**  
**осуществления уведомления работниками работодателя о возникновении**  
**конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов**  
**в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской**  
**области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ГАУЗ СО «ГКБ № 40».

2. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург».

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- б) замещаемая должность;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного ха-

рактера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8. Руководитель ГАУЗ СО «ГКБ № 40» (главный врач) в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

9. Руководитель ГАУЗ СО «ГКБ № 40» (главный врач) рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

