Приложение № 1 к Приказу

от марта 2022 г. №

**Учетная политика в целях бухгалтерского учета на 2022 год**

|  |
| --- |
|  |
| [**1. Общее положение**](#_Toc307824390) 1 |
| [1.1.Положение о бухгалтерии](#_Toc307824391) 2 |
| [2. Составление, утверждение и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности](#_Toc307824392) 3 |
| [3. Порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета](#_Toc307824393) 3 |
| [3.1. Порядок отражения информации о деятельности ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в регистрах бухгалтерского учета, организация документооборота в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»](#_Toc307824394) 3 |
| [3.2 План счетов бухгалтерского (бюджетного) учета](#_Toc307824395) 4 |
| [3.3 Регистры бухгалтерского учета](#_Toc307824396) 4 |
| [3.4 Лица, имеющие право подписи платежных документов](#_Toc307824397) 4 |
| [3.5 Перечень самостоятельно разработанныз форм первичной учетной документации](#_Toc307824398) 4 |
| [3.6 График документооборота](#_Toc307824399) 6 |
| [3.7 Порядок выдачи денежных средств и денежных документов под отчет](#_Toc307824400) 8 |
| [3.8 Порядок учета нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов и материальных запасов) 1](#_Toc307824401)0 |
| 3.9 Группы основных средств…………..……………………………….………..................12 |
| 3.10. Порядок учета белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в ГАУЗ СО "ГКБ № 40" …………………………………………………………………………..…….…16 |
| [3.11 Порядок учета затрат учреждения](#_Toc307824402) 18 |
| [3.12 Порядок учета расчетов с поставщиками (подрядчиками)](#_Toc307824403)…………………………..18 |
| 3.13Порядок учета расчетов по оплате труда………………………………………………19 |
| 3.14 Ведение кассовых операций…………………………………………………………20 [3.15 Порядок принятия бюджетных и денежных обязательств](#_Toc307824405) 20 |
| [3.16 Порядок формирования резервов предстоящих расходов](#_Toc307824405) 21 |
| 3.17 Учет финансовых результатов……………………………………...………………….21 |
| 4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, обесценение активов……..23 |
| 4.1 Порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств………………23 4.2 Признаки обесценения активов …………………………………………………………23  |
| 5.Добровольные пожертвования и благотворительная помощь…………………………..24 |
| 5.1 Положение "О добровольных пожертвованиях и благотворительной помощи"…….24 6.Порядок учета и хранения родовых сертификатов, сформированных в форме электронных документов……………………………………………………………………24 7.Составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности……………... 24 8. Перечень приложений……………………………………………………………………..24  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |