

Министерство здравоохранения Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

25.02.2021

№ 365

О внесении изменений в приказ от 12.02.2021 № 232

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»

УТВЕРЖДАЮ:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ № 40» на 2021-2023 годы (приложение).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГАУЗ СО «ГКБ № 40» от 12.02.2021 № 232 «О реализации мер по противодействию коррупции»:

1) дополнить текст приказа подпунктом 1.4. следующего содержания:

«1. Заместителям главного врача, руководителям всех без исключения структурных подразделений:

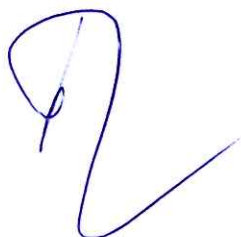
4) довести до сведения сотрудников утвержденный План мероприятий (приложение)»;

2) дополнить текст приказа пунктом 3 следующего содержания:

«3. Начальнику отдела информационных технологий Семенкину Л.В. разместить утвержденный План мероприятий (приложение) на официальном сайте учреждения».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.И. Прудков

О.В. Пушкарёва

в дело | Пушкарёва О.В., Семенкин Л.В., Палихова Н.И., Ромса Ж.В.





УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГАУЗ СО «ГКБ № 40»

А.И. Прудков

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении здравоохранения
Свердловской области
«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов (приказов, распоряжений и т.п.)	Начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно
1.2.	Анализ результатов проверок, изложенных в актах проверяющих и надзорных органов, на выявление факторов коррупциогенности	Начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно
1.3.	Актуализация локального акта, регламентирующего Положение о порядке рассмотрения обращений (жалоб) граждан в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»	Заведующий организационно-методическим отделом, начальник отдела правовой и кадровой работы	ежегодно
1.4.	Разработка локальных актов, содержащих критерии качества и безопасности медицинской деятельности и определяющих порядок организации контроля за оказываемыми медицинскими и немедицинскими услугами в ГКБ № 40	Главный врач, заместитель главного врача по службам, заведующий экспертно-аналитическим отделом	постоянно
2.	Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Участие ПВК по контролю качества оказания медицинской помощи в разрешении споров по предоставлению медицинских услуг, разбору действий (бездействий) сотрудников	Первый заместитель главного врача, члены ЦВК, заведующий экспертно-аналитическим отделом	в течение года
2.2.	Публичный разбор обращений граждан на действия персонала при оказании медицинской помощи, применение к работникам дисциплинарных мер ответственности за выявленные нарушения законодательства	Главный врач, заместители главного врача по службам, руководители структурных подразделений, начальник отдела правовой и кадровой работы, главная медсестра	в течение года
2.3.	Организация мероприятий по оптимизации закупок лекарственных средств и расходных материалов путем совершенствования	Заместитель главного врача по ФЭВ, заведующий аптекой,	постоянно

	мониторирования цен при свободном закупе (до 100 тыс. рублей)	руководитель контрактной службы	
2.4.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками больницы по антикоррупционному законодательству	Начальник отдела правовой и кадровой работы	ежеквартально
2.5.	Контроль полноты и качества предоставления ГАУЗ СО «ГКБ № 40» социально-значимых медицинских услуг	Заместитель главного врача по КЭР, заведующий КДП	постоянно
2.6.	Внедрение практики принятия коллегиальных решений, в которых не возможны коррупционные проявления	Председатели комиссий, советов	в соответствии с регламентом работы комиссий, советов
2.7.	Контроль исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»	Организационно-методический отдел	постоянно
2.8.	Поддержание в актуальном режиме локальной информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей электронное взаимодействие подразделений, а также взаимодействие их с гражданами при оказании медицинских услуг	Отдел информационных технологий	постоянно
3.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции		
3.1.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников больницы или ненадлежащем рассмотрении обращений	Заместитель главного врача по медицинской части, заместители главного врача по службам, организационно-методический отдел	ежемесячно
3.2.	Организация и проведение анкетирования среди больных об уровне коррумпированности в сфере оказания медицинской помощи	Отдел по связям с общественностью, отдел внебюджетной деятельности и маркетинга	постоянно
3.3.	Организация работы «горячей линии» в ГАУЗ СО «ГКБ № 40» с целью обнаружения фактов коррумпированности сотрудников больницы	Отдел по связям с общественностью, организационно-методический отдел	постоянно
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
4.1.	Совершенствование программ этического образования в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников больницы. Включение в планы повышения квалификации сотрудников учреждения учебных занятий по вопросам законодательного обеспечения предупреждения коррупции в МО	Отдел правовой и кадровой работы совместно с сотрудниками базовых кафедр УГМА и СОМК	постоянно
4.2.	Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению путем	Главный врач,	постоянно

	проведения разъяснительно работы среди сотрудников по антикоррупционному законодательству, по вопросам противодействия коррупции и морально-этическим аспектам работы в медицинской организации	начальник отдела правовой и кадровой работы, заместители главного врача по службам, главная медсестра	
4.3.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по вопросу недопустимости коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до сотрудников больницы судебных решений по делам о взяточничестве	Главный врач, первый заместитель главного врача, главная медсестра, начальник отдела правовой и кадровой работы	в соответствии с графиком проведения медсоветов
4.4.	Проведение мероприятий по оптимизации численности сотрудников больницы и разработка адекватных методов стимулирования работы с учетом объема и результатов	Главный врач заместитель главного врача по ФЭВ, отдел правовой и кадровой работы	постоянно
4.5.	Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на работу в больницу	Отдел правовой и кадровой работы	постоянно
4.6.	Корректировка положения о материальном стимулировании сотрудников больницы, участвующих в размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГКБ № 40	Главный врач, заместитель главного врача по ФЭВ	ежегодно в январе
5.	Реализация антикоррупционных механизмов в больнице		
5.1.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Главный врач, заместитель главного врача по ФЭВ, заведующий аптекой, руководитель контрактной службы	постоянно
5.2.	Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств	Главный врач, заместитель главного врача по ФЭВ	по плану
5.3.	Формирование реестра платных мед. услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»	Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга	1 квартал
5.4.	Организация проверки использования средств, выделяемых на реализацию наиболее затратных медицинских технологий	Заместитель главного врача по ФЭВ	постоянно
5.5.	Размещение информации в общедоступных местах о порядке и условиях оказания бесплатной медицинской помощи в рамках реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ, проживающим в Свердловской области, на текущий год; и контактной информации вышестоящих организаций и должностных лиц, к кому	Отдел по связям с общественностью, организационно-методический отдел	постоянно

	пациент может направить обращение на действия персонала учреждения		
5.6.	Размещение информации в общедоступных местах о порядке и условиях оказания платных медицинских услуг и контактной информации вышестоящих организаций и должностных лиц, к кому пациент может направить обращение на действия персонала учреждения	отдел внебюджетной деятельности и маркетинга, отдел по связям с общественностью,	постоянно
5.7.	Размещение в сети интернет на официальном портале «Госучреждения» (www.bus.gov) и в печатных СМИ информации о результатах контрольных мероприятий (проверок) и деятельности ГАУЗ СО «ГКБ № 40»	Заведующий организационно-методическим отделом	ежегодно
5.7.	Размещение в сети интернет на официальном сайте ГАУЗ СО «ГКБ № 40»: 1) новых документов по противодействию коррупции для сотрудников и пациентов; 2) результатов Независимой оценки качества; 3) настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ № 40» на 2021-2023 годы	Начальник отдела информационных технологий, организационно-методический отдел	постоянно постоянно февраль 2021 года