

Министерство здравоохранения Свердловской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Городская клиническая больница №40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

05.06.2023

№ 446

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций

На основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в соответствии со ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях эффективной работы по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ №40»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАУЗ СО «ГКБ №40», от формальных и неформальных санкций (приложение №1).

2. Сотрудникам ГАУЗ СО «ГКБ №40» в своей работе руководствоваться данным Порядком.

3. Заместителям главного врача, руководителям всех структурных подразделений:

1) ознакомить профильных сотрудников с приказом;

2) представить листы ознакомления с приказом в организационно-методический отдел.

4. Начальнику отдела информационных технологий Семенкину Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.И. Прудков

Ромса Ж.В.

В дело	заместителям главного врача	Руководителям структурных подразделений
--------	-----------------------------	---

## ПОРЯДОК защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГАУЗ СО «ГКБ №40» (далее – Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

**Работники Учреждения** – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций** – это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости, и после их окончания.

**Формальные санкции** – меры воздействия, применяемые в соответствии с определенными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

**Неформальные санкции** – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.



## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения**

2.1. Защите подлежат работники, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах обращения к иным работникам) в связи с исполнением служебных обязанностей.

2.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах обращения к иным работникам) в связи с исполнением служебных обязанностей подается непосредственно главному врачу.

2.3. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.3.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

2.3.2. Обеспечение работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.3.3. Меры прокурорского реагирования.

2.4. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии в Учреждении.

2.5. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, который работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

## **3. Меры, принимаемые работодателем**

3.1. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Учреждения может объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

#### **4. Ответственность**

4.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.