

Министерство здравоохранения Свердловской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

25.08.2021

№ 1279

Об утверждении Положения о об обмене деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»

**УТВЕРЖДАЮ:**

1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» (далее Положение) (приложение № 1).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за реализацию Положения о об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение № 1) заместителей главного врача и руководителей всех структурных подразделений.

2. Заместителям главного врача, руководителям всех без исключения структурных подразделений:

1) ознакомить профильных сотрудников с утвержденным Положением (приложение);

2) представить листы ознакомления с приказом (приложение № 2) в организационно-методический отдел.

3. Начальнику отдела информационных технологий Семенкину Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.И. Прудков

Ж.В. Ромса

в дело

зам. гд. врача, руководит всех структур. подразделений

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ СО «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»

1. Настоящее Положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, к обмену знаками делового гостеприимства, а также порядок сообщения работниками ГАУЗ СО «ГКБ № 40» (далее – работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

**«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»** - подарок, полученный федеральным государственным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»** - получение федеральным государственным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящих Правил, локальных нормативных актов ГАУЗ СО «ГКБ № 40»;
- быть вручены или оказаны только от имени ГАУЗ СО «ГКБ № 40».
- деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства не должны создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей; представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений

либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для ГАУЗ СО «ГКБ № 40» или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

4. Работники ГАУЗ СО «ГКБ № 40» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ГАУЗ СО «ГКБ № 40».

5. Работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

6. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление).

7. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию по противодействию коррупции. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения федерального государственного служащего, работника, получившего подарок, из служебной командировки.

8. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется главному бухгалтеру ГАУЗ СО «ГКБ № 40» в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

9. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его работником неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка несет федеральный государственный служащий, работник, получивший подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях при необходимости с привлечением бухгалтерии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества субъекта Российской Федерации.

13. Работники, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя работодателя соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и/или драгоценных камней, не поступило от работника заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней» (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться ГАУЗ СО «ГКБ № 40» с учетом заключения бухгалтерии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности больницы.

17. В случае нецелесообразности использования подарка главным врачом ГАУЗ СО «ГКБ № 40» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главным врачом ГАУЗ СО «ГКБ № 40» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

