

Министерство здравоохранения Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Городская клиническая больница №40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

«06» 03 2026 г.

№ 257

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» на 2026 год.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ №40»

УТВЕРЖДАЮ:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» на 2026 год (приложение № 1 к Приказу).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям главного врача, руководителям всех структурных подразделений:
 - довести до сведения сотрудников утвержденный План мероприятий.
2. Начальнику отдела информационных технологий Семёнкину Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача



М.В. Налесник

Ромса Ж.В.

В дело	заместителям главного врача	Руководителям структурных подразделений
--------	-----------------------------	---

**План мероприятий
по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении
здравоохранения Свердловской области
«Городская клиническая больница №40 город Екатеринбург»
на 2026 год**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов (приказов, распоряжений и т.д.).	Начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение Положения о Мониторинге лиц, занимающих должности, связанные с подчинением или руководством работниками, находящимися с ними в отношениях родства и свойства	Заведующий организационно-методическим отделом Начальник отдела правовой и кадровой работы	I-II квартал 2026 года
1.3.	Актуализация локальных актов ГАУЗ СО «ГКБ №40», регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции с учетом изменения кадрового состава и перечня ответственных лиц.	Заведующий организационно-методическим отделом Начальник отдела правовой и кадровой работы	по мере необходимости в течение 2026 года
1.4.	Разработка и утверждение Положения о подарках, знаках делового гостеприимства ГАУЗ СО «ГКБ №40»	Заведующий организационно-методическим отделом Начальник отдела правовой и кадровой работы	I-II квартал 2026 года

1.5.	Принятие внутренних локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ №40»	Заведующий организационно-методическим отделом Начальник отдела правовой и кадровой работы	по мере необходимости в течение 2026 года
1.6.	Внесение изменений в локальные акты ГАУЗ СО «ГКБ №40», регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий организационно-методическим отделом Начальник отдела правовой и кадровой работы	по мере необходимости в течение 2026 года
1.7.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в целях дальнейшего утверждения указанного плана.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	ежегодно
2.	Мероприятия по совершенствованию эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов		
2.1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель Комиссии Члены Комиссии	Постоянно, по мере необходимости
2.2.	Продолжение практики публичных разборов обращений граждан на действия персонала при оказании медицинской помощи, применение к работникам дисциплинарных мер ответственности за выявленные нарушения законодательства.	Главный врач Заместители главного врача по службам Руководители структурных подразделений Начальник отдела правовой и кадровой работы Главная медицинская сестра	в течение года
2.3.	Продолжение практики по организации мероприятий по оптимизации закупок	Заместитель главного врача по финансовым и	постоянно

	лекарственных средств и расходных материалов путем совершенствования мониторингования цен при свободном закупе (до 100 тыс. руб.).	экономическим вопросам Заведующий аптекой Руководитель контрактной службы	
2.4.	Продолжение ведения разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками Учреждения по антикоррупционному законодательству.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	ежеквартально
2.5.	Мониторинг лиц, занимающих должности, связанные с подчинением или руководством работниками, находящимися с ними в отношениях родства и свойства	Начальник отдела правовой и кадровой работы	2 раза в год
2.6.	Контроль исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ».	Организационно-методический отдел	постоянно
2.7.	Поддержание в актуальном режиме локальной информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей электронное взаимодействие подразделений, а также взаимодействие их с гражданами при оказании медицинских услуг	Отдел информационных технологий	постоянно
3.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции		
3.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации об обстоятельствах, указывающих на возможные факты коррупции со стороны сотрудников Учреждения или ненадлежащее рассмотрение обращений	Заместитель главного врача по медицинской части Заместители главного врача по службам	ежемесячно

		Организационно-методический отдел	
3.2.	Продолжение практики анкетирования среди пациентов и их родственников об уровне коррумпированности в сфере оказания медицинской помощи.	Отдел по связям с общественностью Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга	постоянно
3.3.	Организация работы «горячей линии» в ГАУЗ СО «ГКБ №40» с целью обнаружения фактов коррумпированности сотрудников больницы.	Отдел по связям с общественностью Организационно-методический отдел Отдел информационных технологий	постоянно
4.	Совершенствование эффективности антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы		
4.1.	Работа по совершенствованию программ этического образования в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения. Включение в планы повышения квалификации сотрудников Учреждения учебных занятий по вопросам законодательного обеспечения предупреждения коррупции в МО.	Отдел правовой и кадровой работы совместно с сотрудниками базовых кафедр УГМУ и СОМК	постоянно
4.2.	Продолжение разъяснительной работы по формированию в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение индивидуальных и/или групповых бесед с конкретными сотрудниками по вопросам противодействия коррупции и морально-этическим аспектам работы в медицинской	Главный врач Начальник отдела правовой и кадровой работы Заместители главного врача по службам	постоянно

	<p>организации (формате индивидуальных бесед и/или производственных совещаний);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий с группами сотрудников Учреждения по вопросу недопустимости коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей; - доведение до сотрудников Учреждения судебных решений по делам о взяточничестве 	<p>Главная медицинская сестра</p>	
4.4.	<p>Проведение мероприятий по оптимизации численности сотрудников больницы и разработка адекватных методов стимулирования работы с учетом объема и результатов.</p>	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача по финансовым и экономическим вопросам</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	постоянно
4.5.	<p>Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на работу в больницу.</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	постоянно
4.6.	<p>Корректировка положения о материальном стимулировании сотрудников больницы, участвующих в размещении заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГАУЗ СО «ГКБ №40».</p>	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача по финансовым и экономическим вопросам</p>	ежегодно
5.	Реализация антикоррупционных механизмов в Учреждении		
5.1.	<p>Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции (КПК) ГАУЗ СО «ГКБ №40» включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение заседаний КПК, в том числе с повесткой дня о рассмотрении вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции, и об эффективности мер, принимаемых 	<p>Председатель КПК</p> <p>Члены КПК</p>	Постоянно, по мере необходимости

	Учреждением, направленных на противодействие коррупции		
5.2.	Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача по финансовым и экономическим вопросам</p> <p>Заведующий аптекой</p> <p>Руководитель контрактной службы</p>	постоянно
5.3.	Формирование реестра платных мед. услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в ГАУЗ СО «ГКБ №40»	Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга	I квартал
5.4.	Организация проверки использования средств, выделяемых на реализацию наиболее затратных медицинских технологий	Заместитель главного врача по финансовым и экономическим вопросам	постоянно
5.5.	Мониторинг за состоянием информации, размещенной в общедоступных местах о порядке и условиях оказания бесплатной медицинской помощи в рамках реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ, проживающим в Свердловской области, на текущий год; и контактной информации вышестоящих организаций и должностных лиц, к кому пациент может направить обращение на действие персонала Учреждения.	<p>Отдел по связям с общественностью</p> <p>Организационно-методический отдел</p>	постоянно
5.6.	Мониторинг за состоянием информации, размещенной в общедоступных местах о порядке и условиях оказания платных медицинских услуг и контактной информации вышестоящих	Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга	постоянно

	организаций и должностных лиц, к кому пациент может направить обращение на действие персонала учреждения	Отдел по связям с общественностью	
5.7.	Размещение в сети интернет на официальном портале «Госу учреждения» (www.bus.gov) и в печатных СМИ информации о результатах контрольных мероприятий (проверок) и деятельности ГАУЗ СО «ГКБ №40»	Заведующий организационно-методическим отделом	ежегодно
5.8.	Размещение в сети интернет на официальном сайте ГАУЗ СО «ГКБ №40»: 1) новых документов по противодействию коррупции для сотрудников и пациентов; 2) результатов независимой оценки качества; 3) настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ №40» на 2026 год.	Начальник отдела информационных технологий Организационно-методический отдел Отдел правовой и кадровой работы	постоянно
5.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно, по мере необходимости